

CORSO

SEGRETARIA DI STUDIO MEDICO, STUDIO DENTISTICO E STRUTTURA SOCIO-SANITARIA



051255004

Referente Cristina Borelli

SEGUICI SULLE
NOSTRE PAGINE SOCIAL
@SENECAIMPRESASOCIALE



OBIETTIVI



L'obiettivo del corso è formare figure addette alla SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO, STUDIO DENTISTICO E STRUTTURA SOCIO-SANITARIA.

Tale figura con ruolo di carattere gestionale e organizzativo è in grado di gestire i flussi informativi e comunicativi interni a studi medici, studi dentistici e strutture socio sanitarie assistenziali. In uscita dal percorso, dopo aver superato il colloquio valutativo, sull'acquisizione di capacità e conoscenze della UC 1 della qualifica di OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE l'operatore di segreteria sarà in grado di:

- accogliere i pazienti;
- coadiuvare il medico nella gestione ambulatoriale;
- rispondere alle telefonate in entrata;
- gestire l'agenda degli appuntamenti evitando attese e sovrapposizioni.
- gestire e archiviare la corrispondenza in entrata ed in uscita ,
- compresa l'utilizzo della posta elettronica e del fax;
- utilizzare gestionali informatici di protocollo, classificazione ed
- archiviazione dei documenti d'ufficio;
- compilare schedari clienti e fornitori.

PROGRAMMA



Gli allievi in uscita dal corso acquisiranno competenze e conoscenze relative alla Unità di competenze n. 1 della Qualifica di Operatore Amministrativo-Segretariale declinate nel settore socio - sanitario assistenziale nei loro diversi aspetti:

- Ruolo e inquadramento professionale - etica e deontologia;
- Comunicazione efficace e gestione dello stress in ufficio;
- Gestione della corrispondenza e dell'archivio professionale;
- Attività del personale di studio medico;
- Principi di legislazione sanitaria;
- Informatica per gli studi medici;
- la legislazione della privacy;
- pratiche amministrative;
- Il servizio sanitario nazionale;
- Comunicazione medico sanitaria;
- Terminologia medica;
- assicurazioni sanitarie.

Il Corso consentirà di qualificarsi per inserirsi in un contesto in piena espansione grazie a una professione articolata e gratificante. Sono sempre più numerosi, infatti, gli studi privati di specialisti (pediatri, oculisti, cardiologi, dentisti...) e le strutture alla ricerca di personale altamente qualificato in qualità di Segretaria

DURATA



Durata: 168 ore

Frequenza 4 ore di teoria

Orario di frequenza : lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

Periodo previsto: settembre 25 - aprile 26

Inizio previsto: **06/11/25**

REQUISITI DI ACCESSO



Il corso di Segreteria nel settore Sanitario e Socio-Sanitario è rivolto a persone in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- Avere compiuto i 18 anni;
- essere disoccupato o occupato;
- non in possesso di conoscenze e capacità attinenti l'area professionale;
- E' richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione formazione:
 - Se il titolo è stato ottenuto in Italia è ammessa l'autocertificazione;
 - Se il titolo è stato ottenuto in un paese dell'Unione Europea, nello Spazio Europeo e nella Confederazione Svizzera è necessario presentare una traduzione asseverata;
 - Se il titolo è stato ottenuto in un paese extra UE occorre presentare una Dichiarazione di Valore;
- Per gli utenti stranieri: buona padronanza della lingua italiana (requisito verificato tramite il possesso di un attestato di livello almeno B1 oppure, in mancanza dello stesso, attraverso la somministrazione di un test)
- Se cittadino non comunitario è richiesta la presentazione del permesso di soggiorno.
- Possono essere ammessi al corso anche candidati provenienti da altre regioni.

Nel caso di richieste superiori ai posti disponibili si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande.

ATTESTATO RILASCIATO



I discenti, previo superamento del colloquio valutativo, a fine percorso, otterranno la certificazione di competenze relativa alla UC 1 : Gestione flussi informativi e comunicativi” relativo alla Qualifica di OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE.

SEDE DI SVOLGIMENTO



Le lezioni teoriche si svolgeranno presso la sede di Seneca in Piazza dei Martiri, 8, a Bologna e in video lezione. I tirocini/stage saranno organizzati presso studi medici e di professionisti sanitari in genere ed organizzazioni sanitarie ed imprese correlate, situate nella provincia di Bologna. A discrezione dell'ente di formazione parte delle lezioni possano essere organizzate in modalità videolezione sincrona.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE



La quota di partecipazione è di 760,00 € pagabile in 2 quote: la prima da 400,00 € all'atto dell'iscrizione e la seconda da 360,00 alla fine del primo mese di frequenza al corso.